

「個人情報の保護に関する法律」に基づく開示等申請手続きのご案内

日頃は格別のご愛顧にあずかり、厚く御礼申し上げます。

さて、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、当社が保有する個人情報(※)について、本人が要求できる以下の事項に関する申請手続き(以下、「申請手続き」)についてご案内いたします。

- (ア) 利用目的の通知 (イ) 開示 (ウ) 訂正・追加・削除  
(エ) 目的外利用の停止 (オ) 本人の同意の無い第三者利用

※個人情報とは、当社において①容易に検索可能な状態で整理され②当社に開示等の権限がある個人情報をいいます。

《申請手続き》

- ① 別紙の「個人情報に関する申請書(所定書式)」へ必要事項を記入のうえ、署名押印ください。
- ② ご本人確認のための必要書類を用意、同封してください。〔下の枠内をご参照〕
- ③ (ア)及び(イ)は、「個人情報の保護に関する法律」第30条に基づく手数料として、回答郵送料相当額392円(定型郵便82円+簡易書留310円)を申し受けます。(ア)及び(イ)の申請の際は392円分の切手を同封ください。
- ④ 以下の個人情報に関するお問い合わせ先宛に郵送ください。なお封筒には「個人情報に関する申請書在中」と朱書きください。

◆ご本人確認のための必要書類◆

〔公的証明書類(コピー)のいずれか1通〕

【ご本人が開示等の申請手続きをする場合】

いずれか1点のコピーを同封してください。

運転免許証／パスポート(旅券)／住民票の写し(住所、氏名等の必要事項のみ)  
／印鑑証明書

【代理人が開示等の申請手続きをする場合の確認書類】

- ① 申請者を確認するための書類
- ② 申請者及び代理人の印鑑証明書
- ③ 親権者等の法定代理人の場合は法定代理権を証明する書類(戸籍謄本など)
- ④ 委任による代理人の場合は、委任状(当社書式)

《お願い》

- ・ ご本人確認書類の取得費、郵送料等は、申請者または代理人のご負担でお願いいたします。
- ・ 万一の郵便事故等による未着については責任を負いかねますので予めご了承ください。
- ・ 申請に基づく回答は書面にていたしますが、申請書類が当社担当窓口に着してから少なくとも2週間程度のお時間をいただきます。窓口の混雑など特別な状況にある場合は、それ以上に時間をいただく場合もありますのでご了承ください。
- ・ お客さまの個人情報を取得したときから変更があり、その変更内容についてお客さまからご連絡をいただいていない場合は、適切な回答ができない場合がありますので、予めご了承ください。
- ・ 申請手続きに際してご提出いただいた書面等(ご本人確認書類を含む)は、いかなる場合においても返却等のご要望には応じかねます。
- ・ 申請手続きに不備がある場合は、当社からご連絡いたします。しかし一定期間内に補足されない場合は当申請がなかったものとして対応いたします。
- ・ 確認のため、電話等でご連絡を差し上げる場合がございます。
- ・ その他、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に対応いたします。

【個人情報に関するお問い合わせ先・郵送先】

丸善 CHI ホールディングス株式会社 個人情報保護管理責任者

〒162-0846 東京都新宿区市谷左内町31番地2

e-mail : [privacy\\_20100201@maruzen-chi.co.jp](mailto:privacy_20100201@maruzen-chi.co.jp) TEL: 03-5225-8787

## 個人情報に関する申請書

丸善 CHI ホールディングス株式会社  
個人情報に関するお問い合わせ先 行

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、下記の通り申請いたします。

申請者 \_\_\_\_\_ 申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

本人氏名	ふりがな	印 <small>(スタンプ印不可)</small>	性別 男・女
			生年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日
連絡先	〒 _____ 都道 _____ 府県 _____ 電話番号 _____		
連絡事項	旧姓や市町村合併に伴う変更を含む前住所などの連絡事項をご記入ください。		

本人以外が申請する場合には、以下にもご記入ください。

代理人氏名	ふりがな	印 <small>(スタンプ印不可)</small>	開示対象者との関係 親権者 その他( _____ )
連絡先	〒 _____ 都道 _____ 府県 _____ 電話番号 _____		

申請理由を具体的にご記入ください。

申請項目	<input type="checkbox"/> 「利用目的」の通知 <input type="checkbox"/> 「保有個人データ」の開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
当社との お取引状況	できる限り詳細にご記入ください。

当社確認

受付日		申請書	本人確認	代理確認	手数料	回答発送日		
備考								

個人情報保護管理責任者

印 個人情報保護問合せ窓口

印

取扱い注意

申請手続きを本人以外の方（親権者等の法定代理人を除く）が行う場合にはこの『委任状』もご用意ください。

なお、記入は本人がご記入くださるようお願いいたします。

## 委任状

受任者（代理人）

氏名

住所

受任者実印

私は、上記の者を代理人と定め、私自身に関する「個人情報の保護に関する法律」に基づく以下の権限を委任いたします。

- 「利用目的」の通知に係る申請に関する権限
- 個人情報の内容の開示に係る申請に関する権限
- 訂正・追加・削除の申請に関する権限
- 利用停止または消去の申請に関する権限
- 第三者への提供停止の申請に関する権限

委任者（個人情報の本人）

氏名

住所

委任者実印

丸善 CHI ホールディングス株式会社殿

年 月 日

ご注意：代理人による申請の場合は、受任者及び委任者とも、「印鑑証明書」をご用意ください。

委任状